

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 92 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

директор О.И. Низовцев

Приказ № 163-ОД
от 31.08.2020

**Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (в том числе экстернов)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 13.07.2015 с изменениями и дополнениями от 24.07.2015;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; в редакции приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060, от 29 декабря 2014 г. № 1643, от 18 мая 2015 г. № 507, от 31 декабря 2015 г. № 1576
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; с изменениями в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1644; с изменениями в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1577;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Устав МБОУ «СОШ № 4»;

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п. 1.3 настоящего Положения. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется:

- на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на экстернов – лиц, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации;
- педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, осваивающих отдельные учебные предметы (учебные курсы) в других образовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются п. 5 настоящего Положения.

1.8. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением педагогическими работниками школы рабочих программ по учебным предметам;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, а также четверти, полугодия.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения по отдельным предметам учебного плана по завершению учебного года.

1.11. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания:

- отметка «1» - не учил;
- отметка «2» - неудовлетворительно;
- отметка «3» - удовлетворительно;
- отметка «4» - хорошо;
- отметка «5» - отлично.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов уровня освоения обучающимися учебных программ, качество формируемых предметных знаний и умений, степени развития личностных и метапредметных результатов.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы:

- 2-9-х классов по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа - по четвертям,
- 5-9-х классов по предметам с недельной нагрузкой 1 час – по четвертям или по полугодиям,
- 10-11-х классов - по полугодиям.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся предоставлением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.5. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- оценка устного ответа обучающихся;
- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ,
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.8. К устным контрольным работам относятся: устный итоговый опрос; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проекта; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.9. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения художественных или иных текстов; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; решение письменной контрольной работы; решение письменной проверочной работы; ответы письменного тестирования; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.10. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими

программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, представляется учителем на каждую четверть (полугодие) и утверждается директором.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.13. Учитель, проверяя и оценивая устные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся выставляет в конце урока отметку в классный журнал (в том числе в электронный журнал класса), а также по усмотрению учителя в дневник обучающегося.

2.14. Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы обучающихся:

- за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал к следующему уроку;
- за контрольную работу отметка заносится в классный журнал не позднее 3-х дней после проведения контрольной работы;
- за творческие работы по предметам в 5-9-х классах, изложения - не позже чем через 7 дней после их проведения;
- за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11-м классах - не позже чем через 7 дней после ее проведения;
- за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней после ее проведения.

2.15. Отметка за письменную контрольную работу в классном журнале проставляется в графе того дня, когда проводилась данная работа в указанные выше сроки.

2.16. Педагог-предметник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке.

2.17. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «1» или «2» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.18. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2», учитель обязан опросить его (на 2-х следующих уроках или в течение 1-2 недель во внеурочное время) и зафиксировать отметку в журнале.

2.19. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.20. Основание для аттестации учащихся за четверть (полугодие) по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 3-х текущих отметок при часовой недельной учебной нагрузке,
- 5-ти текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке,
- 9-ти текущих отметок при трех и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.21. При выставлении четвертных (полугодичных) отметок учитель должен руководствоваться следующим:

- оценка качества освоения конкретным обучающимся содержания учебных программ за четверть (полугодие) определяется на основе результатов текущего контроля его успеваемости за этот период, с учетом значения средневзвешенного балла в системе Дневник;
- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

2.22. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок или пропустил более половины учебного времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам.

2.23. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учетом сложившихся обстоятельств и индивидуальных особенностей обучающегося.

2.24. Обучающиеся школы, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.25. Обучающиеся школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях (в системе Дневник не ставим Н, а по итогам выставляем ОСВ).

2.26. Отметки обучающимся школы за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляются за три дня до начала каникул.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2- 8. 10-х классов школы по окончании учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов школы, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменная: годовая контрольная работа (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений), диктант, изложение, сочинение, выполнение рисунков, схем, чертежей и т.п.;
- устная: экзамен, собеседование, защита ранее выполненной работы (реферата, проекта и т.п.).

3.4.1. Содержание и порядок проведения письменных форм проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьными предметными методическими объединениями. Их содержание (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.4.2. Устные формы проведения промежуточной аттестации:

- экзамен представляет собой аттестационное испытание в устной форме, предполагающее предъявление обучающемуся билетов (одного или несколько контрольных заданий (вопросов, задач)), выполнение их в присутствии экзаменатора (экзаменационной комиссии) и последующую оценку образовательных достижений обучающегося, проявившихся в ходе выполнения этих заданий;
- собеседование представляет собой аттестационное испытание в устной форме, когда по предложению экзаменационной комиссии обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее объявляются обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями;
- защита ранее выполненной работы (реферата, проекта, учебно-исследовательской работы и т.п.) осуществляется в диалоге аттестуемого и аттестующих. Обучающийся, избравший данную форму промежуточной аттестации, предварительно выбирает интересующую его тему работы и, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме. Не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации по предмету реферат (проект, учебно-исследовательская работа и т.п.) представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю. Экзаменационная комиссия во время аттестационного испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после ее защиты.

3.4.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в различных формах в установленные сроки, которые определяются решением педагогического совета ежегодно.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по особому расписанию, которое составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утверждает директор школы. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для учащихся класса в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации (письменных контрольных работ, экзаменов, зачетов и т.п.) разрабатываются учителями- предметниками первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются школьными предметными методическими объединениями и утверждаются приказом директора школы. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х и 10-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки не ниже отметки «3» («удовлетворительно»).

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося, предположительно имеющего неудовлетворительные итоговые годовые отметки, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о возможном выставлении неудовлетворительной отметки, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.

3.17. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом школы на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом школы:

о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года;

о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

об оставлении на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);

о переводе учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей).

3.18. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. В школе проходят промежуточную аттестацию экстерном:

- лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования и зачисленные в Учреждение приказом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Учреждение приказом для прохождения государственной итоговой аттестации, на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), которое подается в Учреждение не позднее 1 марта текущего года.

4.2. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Учреждение приказом для прохождения государственной итоговой аттестации, обязаны пройти в Учреждении промежуточную аттестацию. В Учреждении издается приказ о проведении промежуточной аттестации для данной категории экстернов.

4.3. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений экстернов планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения ими соответствующей основной общеобразовательной программы.

4.4. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов, а также за обеспечение их соответствующими академическими правами.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в конце учебного года. Промежуточная

аттестация начинается не ранее 5 мая и заканчивается не позднее 25 мая текущего года.

4.6. График проведения промежуточной аттестации экстернов.

- График проведения промежуточной аттестации экстернов, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, определяется школой с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.
- График проведения промежуточной аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, определяется школой самостоятельно в сроки, указанные в п.4.4. настоящего Положения.
- Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для экстернов в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. В течение учебной недели для экстернов 2-4-х классов может быть проведено не более трех аттестационных испытаний, для экстернов 5-8-х классов - не более четырех, для экстернов 9-11-х классов - не более пяти.

4.8. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана данного года обучения:

в формах, указанных в п. 3.6. настоящего Положения,

по физической культуре в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

4.9. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные в Учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования:

по русскому языку и математике в форме письменных экзаменов (годовой контрольной работы (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений),

по остальным предметам инвариантной части учебного плана в виде перезачета оценок.

4.9.1. Промежуточная аттестация может быть независимой (по текстам Управления образования администрации Ангарского муниципального образования для выпускников неаккредитованных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования), а так же по текстам, разработанным учителями школы.

4.9.2. Перезачет по всем предметам инвариантной части учебного плана (кроме русского языка и математики) подтверждается справками неаккредитованного общеобразовательного учреждения.

4.10. С целью организации и проведения промежуточной аттестации экстернов создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом директора школы.

4.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются школьными предметными методическими объединениями и утверждаются приказом директора школы. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.

4.13. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Решение о форме и условиях продолжения освоения экстернами основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом школы на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом школы:

о переводе в следующий класс экстернов, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам учебного года;

о переводе в следующий класс условно экстернов, имеющих по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

о продолжении получения образования в школе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности;

о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.19. Отметки, полученные экстерном в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в личное дело обучающегося.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

5.1.1. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

5.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х, 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в т.ч. в электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, указанных в п.6.1.2. настоящего Положения, не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом школы из числа педагогических работников школы. Председателем аттестационной комиссии является директор школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими школьными методическими объединениями учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые школьными методическими объединениями учителей экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом школы.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора школы.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

5.8. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

6. Сроки повторной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.2. Повторная аттестация проводится в период с 20 по 25 июня текущего года.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

6.4. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем-предметником дополнительно в течение трех недель после окончания учебного года по учебным предметам, по которым имеют отметку «2» (неудовлетворительно).

6.5. Для учащихся 2-8-х и 10-х классов, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в срок до 10 июня текущего года.

6.6. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеющие академическую задолженность, проходят повторно промежуточную аттестацию до 31 августа текущего года.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации обучающихся

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, экстерны, учителя- предметники и администрация школы. Права обучающегося или экстерна представляют его родители (законные представители).

7.2. Обучающийся школы (экстерн) имеет право:
проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой; на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю; на информацию о сроках аттестации;
на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль; в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы); на независимую и объективную оценку уровня знаний; на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
в случае непрохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
в случае уважительной причины пропусков занятий пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта по темам, по которым отметки не выставлены, до решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс;
на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

7.3. Обучающийся школы (экстерн) обязан:
проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.4. Родители (законные представители) обучающегося (экстерна) имеют право: знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;
обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:
соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения обучающимся содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности;
обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося в случае ее возникновения;
корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

7.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости; разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов); проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

7.7. Учитель в ходе аттестации не имеет право:
использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего и промежуточного контроля успеваемости;
использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации школы;
оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.9. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей)

через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации школы.